

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета

протокол №9 от 13.01.2026

председатель ППО

А.А.Никонова

План

работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «СОШ №8 г. Лениногорска» на 2026 год

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Январь – Март | Председатель профкома |
| 2 | Организационно-уставная деятельность профкома школы. | В течение I полугодия | Председатель профкома, члены профкома. |
| 3 | Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников. | Январь-Март | Председатель профкома и члены профкома. |
| 4 | Работа по отчёту администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. | В течение I полугодия | Председатель профкома, члены профкома |
| 5 | Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза. | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |
| 6 | Своевременное обновление информации в уголке «Профсоюз». | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |
| 7 | Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и школы. | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |
| 8 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |
| 9 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель профкома и члены профкома. |
| 10 | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы. | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|---|
| 11 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2026 г. | Апрель | Председатель профкома и члены профкома. |
| 12 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2026-2027 уч.год. | Январь | Председатель профкома и члены профкома. |
| 13 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2026-2027 уч.год. | Май– Сентябрь | Председатель профкома и члены профкома. |
| 14 | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере обращения | Председатель профкома и члены профкома. |
| 15 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя. | Февраль, Март, Декабрь, Октябрь | Председатель профкома и члены профкома. |
| 16 | Продолжить совместную работу с ветеранами труда, сотрудниками, находящимися на пенсии, МБОУ «СОШ №8». | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |
| 17 | Принять участие в мероприятиях, посвященных «Году единства народов России» | В течение года | Председатель профкома, члены профкома. |
| 18 | Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2025-2026 уч.года. | Май | Председатель профкома и члены профкома. |
| 19 | Проводить сверку списков членов профсоюза. | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |
| 20 | Согласовывать премирование работников и установление доплат. | В течение года | Председатель профкома. |
| 21 | Вести работу в АИС | В течение года | Председатель профкома. |
| 22 | Принимать участие в мероприятиях по плану ТПО | В течение года | Председатель профкома и члены профкома |
| 23 | Вести наставническую работу | В течение года | Председатель профкома. |
| 24 | Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2026 году. | Декабрь | Председатель профкома. |